

2025年度(令和7年度)

# 利用のしおり

七里小学校放課後子ども居場所事業


スマホから  
メールでの  
お問合せは  
こちら!!



七里小学校居場所事業クラブ専用室

〒337-0012 さいたま市見沼区東宮下392  
☎ 048-687-9335

運営法人:NPO法人ユナイテッドキッズ

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂4-4-12-306  
☎ 048-764-8149  <https://ibasho-uk.com/contact>

# 目 次

1 放課後子ども居場所事業について	1
2 特定非営利活動法人ユナイテッドキッズについて	
3 放課後子ども居場所事業の利用区分について	2
4 区分1について	3
5 区分2について	5
6 利用当日の流れについて	7
7 hugmoについて	8
8 連絡帳について	9
9 1人帰り・中抜け・ファミリーサポート利用について	11
10 利用料金の支払い方法について	12
11 ご利用にあたってのお願い	13

# 放課後子ども居場所事業について

「放課後子ども居場所事業」は、小学校に就学する児童を対象に学校施設等を利用して、すべての児童に多様な体験や異年齢間の遊びを通じた交流ができる安全・安心な放課後の居場所を提供するとともに、家庭に代わる生活の場を確保し、児童の健全な育成を図り、保護者の就労等と子育ての両立を支援することを目的とし、「放課後児童健全育成事業」と「放課後子ども教室」を一体的に実施する事業です。

## 特定非営利活動法人ユナイテッドキッズが目指す保育

特定非営利活動法人ユナイテッドキッズでは、年間約290日越にもなる放課後と夏休みを子どもたちの将来に価値ある時間にしたいと考えます。安全性を最優先するとともに、子どもたちが集い、くつろげる場所、毎日楽しく自発的に来くなる場所としての環境を提供いたします。

### ●指導計画

	目標(年間)
保育理念 (教育)	子どもを育て、その限りない可能性の芽を育むことができるのは、ご家庭と学校教育それを取り巻く地域社会だと考えます。私たちは子どもとご家庭を支える最も身近な地域コミュニティであることを目指します。
運営の3本柱	感謝→慈愛の心 感性→豊かな感受性 感覚→健全な体を育てること 運営の柱とします
目標	<ul style="list-style-type: none"><li>・年齢に応じた基本的生活習慣を身につける。</li><li>・いろいろなカリキュラムを通し、経験をする中で好奇心を育み、成長を促します。</li><li>・1人ひとりの個性を大切に伸ばします。</li><li>・「ありがとう」「ごめんなさい」と言える素直な心を育てます。</li></ul>
保育の狙い	<ol style="list-style-type: none"><li>①安全な環境の中で支援員とのコミュニケーションを大切にし、情緒の安定を図る。</li><li>②友達との関わりの中で仲間関係の基礎を育てる。</li><li>③友達との関わりの中でルールを学ぶ。</li><li>④健康・安全など生活に必要な基本的習慣態度を身につける。</li><li>⑤友達との関わりの中で相手の気持ちを知り、考える。</li><li>⑥さまざまな経験をする中で達成感を味わい自信と友達への信頼関係を深めていく。</li><li>⑦家庭的な雰囲気の中で安心してくつろげる場を提供する。</li></ol>

# 放課後子ども居場所事業の利用区分について

放課後子ども居場所事業では、【遊びの場】を目的とした「区分1」と【遊びの場＋生活の場】を目的とした「区分2」に分けられています。それぞれの利用区分の違いや概要は、表の通りです。利用目的に沿って区分の選択をお願いいたします。

対象となる児童	①事業実施校に就学する児童 ②事業実施小学校区内に居住し、国立小学校、私立小学校、特別支援学校の小学部に通学する児童 ③区分2を利用する場合は、①又は②に該当し、就労等により保護者が17時以降に家庭にいない児童
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

利用区分	区分1	区分2
活動内容	【あそびの場】 宿題・自由遊び・体験活動など	【遊びの場＋生活の場】 宿題・自由遊び・体験活動など
小学校の授業のある日	放課後～17:00	放課後～19:00
小学校の授業のない日 (土曜日、学校休業等)	8:00～17:00	8:00～19:00
お迎え	基本原則、全員お迎えをお願いいたします。 やむを得ず、お迎えができない場合は施設職員にご相談ください。	
おやつ	なし	あり
利用料金	月額4,000円	月額8,000円+おやつ代2,000円
就労等の理由	不要	必要
利用申込に必要な書類	・利用申込書 ・家庭状況調書 ・児童の記録	・利用申込書 ・家庭状況調書 ・児童の記録 ・保護者の就労証明書等

【区分の変更について】（※前月の10日までに申請お願いします。）

- ・年度途中で利用区分を変更したい場合や利用停止の場合には、利用変更届を提出してください。
- ・区分1から区分2へ変更する場合、区分2利用に必要な留守家庭等を証明する書類の提出をお願いします。過去の利用者であっても再度区分2への申請の場合は、必ず必要書類の提出をお願いします。
- ・勤務先の変更など、内容に変更があった場合は改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要です。

## 区分1について

### ① 利用時間

小学校の授業のある日	放課後～17:00
小学校の授業のない日 (土曜日、学校休業等)	8:00～17:00

### ② 1日の活動スケジュール(例)

小学校の授業のある日		小学校の授業のない日 (土曜日、学校休業等)	
/		8:00～	開室
		8:00～8:30	出席確認
		9:00～	朝の会
		9:30～	宿題タイム
		10:30～	全体プログラム(外遊び、室内遊び)
放課後	開室	12:30～	昼食
13:00～	出席確認	13:30～15:00	休息タイム
13:30～	宿題タイムと遊びタイム	15:00～	遊びタイム
16:00～	掃除(週1回)	16:00～	掃除(週1回)
16:30～	ルームミーティング	16:30～	ルームミーティング
17:00	帰宅	17:00	帰宅

### ③ 利用料金について

利用料(月額)	4,000円
---------	--------

※月の途中で入室、退室をした場合の利用料金は、日割計算となります。

※恒常的に17時を過ぎてのお迎えになる場合は、区分2への変更をお願いします。

ただし、区分2には就労などの利用条件がございますので、ご注意ください。

#### ④ 利用料金について(減免対象者)

減免事由	利用料(月額)	添付資料
生活保護法(昭和25年法律第144号)による被保護世帯、及び中国残留邦人等の支援給付受給世帯	0円	生活保護受給証明書
令和6年度(令和5年分)の市町村民税非課税世帯	0円	所得・課税(非課税)証明書
令和6年度(令和5年分)の市町村民税所得割非課税世帯	0円	所得・課税(非課税)証明書

※利用料金の減免を受ける場合は、申請書と一緒に表にある添付資料のご提出をお願いします。

※減免の要件を満たさなくなった場合(例：生活保護の対象でなくなった場合等)は速やかにお申しください。

虚偽又は不正な申請等により減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

#### ⑤ チャレンジスクールとの併用について(区分1)

チャレンジスクールとの併用が可能です。

利用の際は、連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。

##### 【平日のチャレンジスクール(月1回火曜日)】※予定

・チャレンジスクールを利用する場合は、連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。

・授業が終了しましたら、そのままチャレンジスクールへ向かいます。

・平日のチャレンジスクール終了は16時50分終了となります。

このため、区分1の場合併用はできませんので、そのまま保護者の方によるお迎えをお願いします。

##### 【土曜日のチャレンジスクール(月1回)】※予定

・チャレンジスクールを利用する場合は、連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。

・土曜日のチャレンジスクール終了は11時30分終了となります。そのまま、ご帰宅の場合は、保護者の方によるお迎えをお願いします。

・チャレンジスクール終了後(11時30分)、引き続き区分1を利用する場合は当事業の職員がお迎えに行きます。利用時間は17時までとなります。

・午後までご利用の場合は、お弁当と水筒をご持参ください。

## 区分2について

### ① 利用時間

小学校の授業のある日	放課後～19:00
小学校の授業のない日 (土曜日、学校休業等)	8:00～19:00

### ② 1日の活動スケジュール(例)

小学校の授業のある日		小学校の授業のない日 (土曜日、学校休業等)	
/		8:00～	開室
		8:00～8:30	出席確認
		9:00～	朝の会
		9:30～	宿題タイム
		10:30～	全体プログラム(外遊び、室内遊び)
放課後	開室	12:30～	昼食
13:00～	出席確認	13:30～15:00	休息タイム
13:30～	宿題タイムと遊びタイム	15:00～	遊びタイム
16:00～	掃除(週1回)	16:00～	掃除(週1回)
16:30～	ルームミーティング	16:30～	ルームミーティング
17:00～17:30	おやつ	17:00～17:30	おやつ
17:30～	遊びタイム	17:30～	遊びタイム
19:00	閉室	19:00	閉室

### ③ 利用料金について

利用料(月額) + おやつ代	8,000円 + 2,000円
----------------	-----------------

※月の途中で入室、退室をした場合の利用料金は、日割計算となります。

※区分2では、別途おやつ代2,000円がかかります。

#### ④ 利用料金について(減免対象者)

減免事由	利用料(月額)	添付資料
生活保護法(昭和25年法律第144号)による被保護世帯、及び中国残留邦人等の支援給付受給世帯	0円	生活保護受給証明書
令和6年度(令和5年分)の市町村民税非課税世帯	0円	所得・課税(非課税)証明書
令和6年度(令和5年分)の市町村民税所得割非課税世帯	2,000円	所得・課税(非課税)証明書

※利用料金の減免を受ける場合は、申請書と一緒に表にある添付資料のご提出をお願いします。

※減免対象となるのは月額料のみであり、おやつ代は減免対象にはなりません。

※減免の要件を満たさなくなった場合(例：生活保護の対象でなくなった場合等)は速やかにお申しください。

虚偽又は不正な申請等により減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

#### ⑤ チャレンジスクールとの併用について(区分2)

チャレンジスクールとの併用が可能です。

利用の際は連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。

##### 【平日のチャレンジスクール(月1回火曜日)】※予定

- ・チャレンジスクールを利用する場合は、連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。
- ・授業が終了しましたら、そのままチャレンジスクールへ向かいます。
- ・平日のチャレンジスクール終了は16時50分終了となります。そのまま、ご帰宅の場合は、保護者の方によるお迎えをお願いします。
- ・チャレンジスクール終了後(16時50分)、引き続き区分2を利用する場合は当事業の職員がお迎えに行きます。利用時間は19時までとなります。

##### 【土曜日のチャレンジスクール(月1回)】※予定

- ・チャレンジスクールを利用する場合は、連絡帳に利用予定の記入をお願いします(5月以降)。
- ・土曜日のチャレンジスクール終了は11時30分終了となります。そのまま、ご帰宅の場合は、保護者の方によるお迎えをお願いします。
- ・チャレンジスクール終了後(11時30分)、引き続き区分2を利用する場合は当事業の職員がお迎えに行きます。利用時間は19時までとなります。
- ・午後までご利用の場合は、お弁当と水筒をご持参ください。

#### ⑥ おやつについて

区分2では、おやつを提供いたします。

おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮いたします。

##### 【アレルギーについて】

お子さんの食物アレルギーにつきましては、利用区分に関わらず、必ず「児童の記録」にてご記入のうえ、必ずお知らせください。また、「児童の記録」提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにお知らせください。

##### 【提供について】

おやつの提供は17時頃を予定しております。(※状況により前後する場合があります。)

食べられなかった日のおやつにつきまして、当日残した分につきましては、当日にお持ち帰りいただきます。

未利用日分に関しましては、週ごとに保管をいたします。毎週金曜日18～19時までに引取りをお願いします。



# 利用当日の流れについて

## ① 登室について

- ・児童だけの一人登室は可能です。  
ただし、新一年生の入学式前の利用期間は、お子様の安全のため保護者によるお送りをお願いします。
- ・お子さんを車で送迎することは原則禁止です。
- ・学童クラブをお休みされる場合や、利用に変更があった場合は必ずクラブに電話をお願いします。
- ・1日保育を利用の際は、8時からの登室をお願いします。遅れる場合は、連絡をお願いします。

## ② 登室時の流れ

1. 玄関口で下駄箱に靴をしまします。
2. 入室時、打刻システムにQRカードにてタッチをお願いします。
3. 連絡帳を先生にお渡しください。
4. ランドセルをロッカーに入れて、施設を利用してください。

## ③ 降室について

- ・原則は保護者のお迎えをお願いします。
- ・お子さんを車で送迎することは原則禁止です。
- ・道路での立ち話、お子様同士での遊び等はお控え願います。

## ④ 降室時の流れ

1. 入口にて職員に「学年・お子様のお名前」をお伝えください。
2. 帰りの準備をお子さん自身で行います。
3. 退室時、打刻システムにQRカードにてタッチをお願いします。
4. お迎え時は必ずお子様と一緒に退室をお願いします。「先生、さようなら」の挨拶をお願いします。

### 【引き渡し訓練時】

引き渡し訓練についてお子様の引き渡しを当職員が行うことはできません。保護者の方が行ってください。訓練後の利用は可能です。

# 持ち物について

## ① 毎日の持ち物

- ・連絡帳(入室・退室時間、お迎者名の記入、保護者の押印、連絡事項のある場合はご記入ください。)
- ・ハンカチ、ちり紙
- ・帽子、水筒(麦茶・スポーツドリンク)
- ・個人で使用するもの 折り紙、ぬりえ、色えんぴつ、のり、鉛筆、セロテープ、ノート、お絵かき帳など
  - ※ 区分1のお子様については、上記の道具を保管できるお道具箱の準備をお願いいたします。
  - 個人で使用するものは、お持ちいただいたらクラブで保管します。無くなったら補填をお願いします。
  - ※ クラブでは、ハサミ、カッターナイフなどの刃物類は使用できません。
  - ※ 持ち物はすべて、名前を記入してください。

## ② 土曜利用時・長期休業時の持ち物

- ・お弁当(お昼以降も利用の際、必要となります。暑い日は傷まないよう保冷剤などの工夫をお願いします。)
- ・着替え一式(下着、ズボン、スカート、上着、靴下)、タオル1枚、ビニール袋1枚(汚れ物を入れる用)  
着換え一式、ビニール袋は、布製きんちゃく袋に入れてお持ちください。
- ・バスタオル2枚
  - ※ 持ち物はすべて、名前を記入してください。

# hugmoについて

お子様の登降園管理をhugmoにて行います。クラブへの登室降室時に個人QRカードを打刻システムにかざすことでお子様の登降室時間を管理します。リアルタイムで保護者の方へも連絡がいきます。必ずアプリの登録をお願いいたします。（※登録方法は別紙参照）

## 【hugmoにて利用する機能】

### ①出欠QR打刻

保護者様からのアプリ登録後、お子様個人のQRカード発行いたします。

登園降園時に、個人QRカードを打刻システムにかざしていただくことで登降室時間を管理いたします。

### ②おしらせ機能

保護者様への一斉連絡機能となります。

周知連絡や緊急連絡がある場合送信させていただきます。（※クラブに対しての返信する機能はございません）

### ※その他の機能について

現状利用する機能は上述の2点となります。

その他の機能につきましては、精査中となりますのでご利用はお控えください。

現時点では、保護者様側からの出欠連絡機能や連絡帳機能などは利用いたしません。

hugmoからご連絡いただいても対応し兼ねますのでご了承ください。

# 連絡帳について

「連絡帳」でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認いたします。利用する場合には「連絡帳」に、保護者の方が必要事項を記入のうえ、お子さんに持たせ、職員へご提出をお願いします。

## 連絡帳利用の流れ

- |                                                 |
|-------------------------------------------------|
| ① 来月の利用予定をご記入の上、前月の20日までに一度ご提出をお願いします。原本を返却します。 |
| ② 利用日当日は、連絡帳(原本)に利用日に必要な項目を記入の上、お子様に持たせください。    |
| ③ 入室時に、お子様より連絡帳をお預かりします。                        |
| ④ 退室時、お子様へ連絡帳をお渡しします。                           |

## 前月20日までに記入するもの

- |                                        |
|----------------------------------------|
| ・「出欠」欄に利用予定日は「○」をご記入ください。              |
| ・利用予定日の入室時間(下校時間)と退室時間(お迎え時間)をご記入ください。 |
| ・お迎え者名をご記入ください(変更がある場合は、わかり次第ご連絡ください。) |
| ・1人帰り、中抜け、代理送迎がある場合、記入をお願いします。         |

## 当日の記入事項

- |                                 |
|---------------------------------|
| ・保護者④に押印をお願いします。                |
| ・長期休暇時(春休み、夏休みなど)は体温の記載をお願いします。 |

# 4月 連絡帳

区分 ①・2

児童名 かたつむり たろう 3年 2組

	出欠	入室時間	退室時間	体温	お迎え者名	1人帰り	中抜け	代理送迎	連絡事項	保護者 <sup>㊞</sup>	支援員 <sup>㊞</sup>
1日火		時 分	時 分	度							
2日水	○	14時30分	16時50分	度	母						
3日木	○	14時30分	16時00分	度	放課後デイサービス かたつむり			㊞			
4日金	○	14時30分	16時00分	度		○					
5日土	○	8時00分	16時00分	度	父		○		ピアノ教室 14:00~15:00		
6日日		時 分	時 分	度							
7日月	○	14時30分	16時50分	度	母						
8日火		時 分	時 分	度							
9日水	○	14時30分	16時50分	度	母						
10日木	○	14時30分	16時00分	度	放課後デイサービス かたつむり			㊞			
11日金	○	14時30分	16時00分	度		○					
12日土		時 分	時 分	度							
13日日		時 分	時 分	度							
14日月	○	14時30分	16時50分	度	母						
15日火		時 分	時 分	度							
16日水	○	14時30分	16時50分	度	母						
17日木	○	14時30分	16時00分	度	放課後デイサービス かたつむり			㊞			
18日金	○	14時30分	16時00分	度		○					
19日土	○	8時00分	16時00分	度	父		○		ピアノ教室 14:00~15:00		
20日日		時 分	時 分	度							
21日月	○	14時30分	16時50分	度	母						
22日火		時 分	時 分	度							
23日水	○	14時30分	16時50分	度	母						
24日木	○	14時30分	16時00分	度	放課後デイサービス かたつむり			㊞			
25日金	○	14時30分	16時00分	度		○					
26日土		時 分	時 分	度							
27日日		時 分	時 分	度							
28日月	○	14時30分	16時50分	度	母						
29日火		時 分	時 分	度							
30日水	○	8時00分	16時50分	度	ファミリーサポート かたつむりさん			㊞	26日(土)登校日の振替休日		
		時 分	時 分	度							

**記入例**  
20日に提出する際の記入例

\*次月の予定は前月の20日までにお知らせください。

\*検温は長期休暇時のみです。

\*1人帰り、中抜けの利用は3年生からです。

\*代理送迎(ファミリーサポート、習い事講師、放課後デイサービス)は、1年生から利用できます。

\*1人帰り、中抜け、代理送迎を利用する場合は、前月10日までに申請書と誓約書の提出が必要となります。

# 1人帰り・中抜け・ファミリーサポート利用について

## ① 1人帰りについて

・原則は保護者のお迎えをお願いします。
・利用は、小学3年生以上から申請書を提出し許可された方のみ利用可能です。
・1人帰り可能な下校時間は、4月～9月は17時、10月～3月は16時までとなります。
・利用の際は前月20日までに連絡帳への記載をお願いします。

## ② 中抜けについて

・原則は行わないようお願い申し上げます。
・中抜け時の送迎は、原則保護者か利用先の事業者担当などの成人同伴による送迎をお願いします。
・1人での利用は、小学3年生以上から申請書を提出し許可された方のみ利用可能です。
・中抜け利用は17時までに帰室できる場合に利用可能です。
・利用の際は前月20日までに連絡帳への記載をお願いします。

## ③ 代理送迎について

・成人によるお迎えを原則とし、未成年者によるお迎えは不可といたします。
・利用は、申請書を提出し許可された方のみ利用可能です。
・やむを得ない場合の利用時は、必ずご連絡をください。 ※事前に連絡がない場合、お子様の引き渡しできません。また、身分証明書の提示を求めます。
・利用の際は前月20日までに連絡帳への記載をお願いします。

## ④ 習い事について

・原則は保護者か、利用先の事業者担当などの成人同伴による送迎をお願いします。
・習い事終了後の帰室は、中抜け同様17時までに帰室をお願いします。
・1人での利用は、小学3年生以上から申請書を提出し許可された方のみ利用可能です。
・利用の際は前月20日までに連絡帳への記載をお願いします。

## ④ デイサービスについて

・必ず利用先の事業者担当などによる送迎をお願いします。
・利用の際は前月20日までに連絡帳への記載をお願いします。

# 利用料金の支払い方法について

月額の利用料金は、ゆうちょ銀行の口座から自動振込によるお支払いといたします(毎月10日引き落とし)。ただし、月途中利用の変更による日割分及びR7年4月分は集金袋による手集金とさせていただきます。

## ゆうちょ銀行の利用の流れ

① 利用料金の引き落としにご使用される、ゆうちょ銀行の口座をご準備下さい。 ※ご兄弟がいる場合は、それぞれ個人ごとの口座のご準備をお願いします。
② ゆうちょ銀行自動振込申込書をお渡しします。 必要事項をご記入の上、最寄りのゆうちょ銀行窓口にご持参いただき、申込みをお願いします。 振込開始月の前月末日までをお願いします。

※4月からの利用者は3月中に手続きをお願いします。

年度末は手続きに時間がかかる可能性がありますので早めのご対応をお願いします。

## 申込書記入時の注意事項

・ 口座名義人はお子さんのお名前をお願いします。ご兄弟がいる場合は、個人ごと記入をお願いします。
・ 振込金の種別は「30」の欄に☑し「保育料」とご記入下さい。
・ 振込開始月はR7年5月からとご記入下さい。
・ 振込日は毎月10日と記載をお願いします。

## 集金袋の利用について

・ 月途中での入所、退所をした場合の利用料金の日割分は集金袋にて手集金とさせていただきます。
・ R7年4月分については、集金袋による手集金とさせていただきます。(※4月頭に配布いたします。)
R7年4月10日までにクラブへ集金袋をお持ちください。

# ご利用にあたってのお願い

## ① 宿題について

子どもたちが宿題に自発的に取り組めるよう学習タイムを設けています。プリント、音読、計算カードにつき、保護者の皆様にかわり、答え合わせや署名を行います。金曜日に出る宿題につきましては、子どもたちの任意としておりますので、週末に各ご家庭で確認していただくことをお願い致します。

また、塾等へ通うお子さんにつきましては、塾等の宿題をクラブ内で行うことは出来ませんが、学校の宿題以外の答え合わせ、指導は控えさせていただきます。また、量につきましてもお子さんとお話いただき、無理のない範囲で持参いただきますようお願いいたします。(※タブレット学習はできません)

## ② ご連絡について

- ・お休みや利用時間の変更がある際は、必ずご連絡をお願いします。
- ・お子様の体調不良や緊急時の際は、ご連絡をさせていただきます。早めのお迎えをお願いします。

## ③ 医療行為について

- ・医療行為にあたる投薬や塗り薬の対応はできません。  
投薬などが必要な場合は、お子様ご自身で管理、服薬できるよう練習をお願いいたします。
- ・ケガの治療などの医療行為はできません。

## ④ アレルギーについて

- ・お子さんの食物アレルギーにつきましては、利用区分に関わらず、必ず「児童の記録」にてご記入のうえ、必ずお知らせください。また、「児童の記録」提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにお知らせください。

## ⑤ 閉所について

- ・台風などの災害のため休校になった場合、朝から開所することはできません。
- ・さいたま市教育委員会や在学している小学校校長が休校とした場合は閉所いたします。

## ⑥ カスタマーハラスメントについて

当事業にあたり、職員に対し妥当性のない指摘や要求をする、あるいは妥当性にかかわらず不相当な言動や行動(カスタマーハラスメント)を保護者がした場合、事案の性質に沿って、弁護士、警察等の外部関係諸機関に相談し、協力を仰ぎながら毅然とした対応をとります。

### 《カスタマーハラスメントの一例》

- ①精神的な攻撃
  - ・人格を否定するような言動を行った場合
  - ・侮辱的な言動を行った場合
  - ・長時間にわたり必要以上に何度も同じ内容で激しく叱責した場合
  - ・事実ではない事柄や事実かどうか不明な内容を口コミやSNS等の書き込み及び拡散した場合
- ②過大な要求
  - ・定められた方針、規定を逸脱した提供できない保育を要求した場合
- ③個の侵害
  - ・職員のプライベートな情報を(住所、学歴、家族構成等)聞き出そうとした場合
  - ・運営外(クラブ外)で必要以上に職員との接触を求め、一方的な考え、意見等を訴求し、職員及びクラブ運営に支障を招いた場合

ご質問、ご相談等がありましたら職員にお気軽にお声をかけて下さい。



児童氏名

入室年月日 令和 年 月 日

退室年月日 令和 年 月 日

(退室後5年間保存書類)