

申込日：令和 年 月 日

七里小学校放課後子ども居場所事業 宛

集団下校申請書

集団下校につきまして、以下の通り申請いたします。

利用児童名 _____ 学年 _____ 年生 _____

保護者氏名 _____

利用開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

利用施設 _____

利用曜日・時間 _____ 曜日 _____ : _____ ~ _____

クラブ出発時間 _____

- ・ 利用は、習い事、塾に行く時に限ります。
- ・ 集団下校後は、当クラブの管理責任の範囲外となります。ご了承願います。
- ・ 集団下校の場合は、3人以上での集団下校といたします。
- ・ 集団下校後の所在確認はできません。
- ・ 利用当日には集団下校利用書のご提出をお願いいたします。
- ・ 集団下校メンバーの確認書のご提出をお願いいたします。
- ・ 習い事先、塾に集団下校メンバー確認書を確認いただき、確認印をお願いいたします。
- ・ 習い事、塾をお休みされる場合は、保護者様が習い事先、塾にご連絡ください。
- ・ 習い事、塾の曜日、時間を当日はお子様と確認してください。

令和 年 月 日

七里小学校放課後子ども居場所事業 宛

集団下校利用時における誓約書

私、(保護者)_____は、児童(子)_____の

七里小学校放課後子ども居場所事業からの降室に際して、集団下校の依頼をする場合があります。

利用の際は、必ず17:00までにクラブを出発すること、集団で下校をすること。

また離室後における過失や故意における諸事問題(児童の事故、盗難 等)に関する一切の責任を負うことを確認し、誓約します。

令和 年 月 日

保護者名 _____ 印

七里小学校放課後子ども居場所事業 宛

集団下校メンバー確認書

令和__年度集団下校を申請するにあたり、集団下校のメンバーを以下の様に登録いたします。
また、クラブ出発時間を ____時 ____分といたします。

集団下校メンバー

	学年	氏名	保護者確認印
班長			
副班長			
副班長			

— 習い事先確認欄 —

上記メンバーが、(施設名) _____ を利用していることを
確認し、利用日 (利用曜日) _____ 曜日 (出発時間) _____ 時に、七里小学校放課後
子ども居場所事業から集団下校することを確認いたしました。
有事の際は、各保護者と直接連絡を取るよういたします。

_____ 氏名 (印)

記入日・利用日：令和 年 月 日

七里小学校放課後子ども居場所事業 宛

集団下校利用書

本日、集団下校を下記のメンバーでいたします。

	学年	氏名
班長		
副班長		
副班長		

※ 班長は、利用当日にクラブに提出してください。

※ 班長がお休みの場合は、副班長が提出してください。

※ 集団下校は、メンバーが2名以下、悪天候、不審者情報等、安全を確認出来ない場合は原則禁止といたします。

記入日・利用日：令和 年 月 日

七里小学校放課後子ども居場所事業 宛

集団下校利用書

本日、集団下校を下記のメンバーでいたします。

	学年	氏名
班長		
副班長		
副班長		

※ 班長は、利用当日にクラブに提出してください。

※ 班長がお休みの場合は、副班長が提出してください。

※ 集団下校は、メンバーが2名以下、悪天候、不審者情報等、安全を確認出来ない場合は原則禁止といたします。