

家庭状況調書

利用を希望する児童	氏名		
	生年月日		年月日(歳)
	小学校名 小学校(第 学年)		
フリガナ	申込児童 との続柄	生年月日 (利用希望日現在の年齢)	現在の状況
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
		T・S・H・R 年月日(歳)	1就労 2求職活動 3就学() 4出産 5病気/障害/看護・介護 6災害 7その他()
お迎えにかかる所要時間	○職場から自宅まで		
	父 _____ 時間 _____ 分 【交通手段：車・電車・バス・バイク・自転車・徒歩・その他()】		
	母 _____ 時間 _____ 分 【交通手段：車・電車・バス・バイク・自転車・徒歩・その他()】		
	その他お迎え者 _____ 時間 _____ 分 【交通手段：車・電車・バス・バイク・自転車・徒歩・その他()】		
	○自宅から学校まで _____ 分 【交通手段：徒歩・自転車・その他()】		
※別の場所を経由する場合も、職場から自宅まで、自宅から学校までの直行時間を記入してください。 ※移動時間に幅がある場合は平均の時間を記入（「○分～○分」ではなく、「○分」と明記）してください。			
お迎え者 氏名	※ <u>主にお迎えをする方の氏名</u> を1名のみ記入してください。 【児童との続柄：】		

裏面もご記入ください

父親について	状況	同居・別居中・離婚・未婚・調停中・死亡・その他()				
	職業	会社員・公務員・パート・学生・その他()				
	勤務先名称		勤務先所在地	電話番号 — —		
	勤務時間等	(月～金) (土曜日)	時 分	～	時 分	時 分
母親について	状況	同居・別居中・離婚・未婚・調停中・死亡・その他()				
	職業	会社員・公務員・パート・学生・その他()				
	勤務先名称		勤務先所在地	電話番号 — —		
	勤務時間等	(月～金) (土曜日)	時 分	～	時 分	時 分
出産	出産予定日	・	・	病院名		
保護者が病気の場合	氏名		続柄		病名	
	病院名		入院の期間		・	・
	入室希望理由					
緊急連絡先	氏名	続柄	電話番号	携帯電話		
	氏名	続柄	電話番号	携帯電話		

保護者確認欄

- 当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- 放課後子ども居場所事業の運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、さいたま市放課後児童課、利用児童が通う小学校、放課後チャレンジスクールに対して提供することを認めます。
- 児童育成の観点から、必要に応じて、放課後子ども居場所事業での利用児童の活動の様子を、利用児童が通う小学校や放課後チャレンジスクールと情報共有することに差支えはありません。

年 月 日 保護者氏名（自署）